



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2020 г.
с. Половинное

№ 436

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Половинская детско-юношеская
спортивная школа» в новой редакции**

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Половинского района Курганской области, Администрация Половинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить Вахтина Валерия Александровича, директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа», уполномоченным по предоставлению документов для государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Кургану.
3. Постановление Администрации Половинского района от 23 октября 2015 года № 397 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Половинская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции признать утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Половинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

**Исполняющий полномочия
Главы Половинского района**



В.В. Меньщиков

Проект подготовил:

Юрист Муниципального органа управления
образованием Администрации Половинского района



Н.В. Кокоша

Приложение к постановлению Администрации
Половинского района Курганской области
от 26.10. 2020 года № 436
«Об утверждении устава Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Половинская детско-юношеская
спортивная школа» в новой редакции»

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Половинская
детско-юношеская спортивная школа»**

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинская детско- юношеская спортивная школа» создано собственником имущества - муниципальным образованием – Половинский район (далее - Учредитель) путем изменения типа Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Половинская детско- юношеская спортивная школа».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинская детско- юношеская спортивная школа» (далее -Школа) является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казённого учреждения дополнительного образования « Половинская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения - бюджетное, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Половинская детско- юношеская спортивная школа» (далее - Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование: , Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Половинская детско- юношеская спортивная школа»

Сокращенное наименование: МБУДО «Половинская ДЮСШ».

1.6. Юридический адрес: 641780, Курганская область, Половинский район, с.Половинное, улица Советская, 50.

Фактический адрес Учреждения: 641780, Курганская область, Половинский район, с.Половинное, улица Декабристов,1.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Отношения Школы с учащимися, их родителями (законными представителями) определяются и регулируются настоящим Уставом, который не может содержать условия, ограничивающие установленные законом права сторон.

1.9. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, бланки со своим наименованием. Школа может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Школа является бюджетным учреждением, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.13. Основным предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные, законодательством Российской Федерации возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Образование в Школе носит светский характер.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными.

1.20. Школа обеспечивает:

- создание необходимых условий для охраны труда;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы;
- обработку и защиту персональных данных работников и учащихся;
- условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, при приеме в Школу.

1.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- за реализацию не в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы и программы спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- за качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы во время ведения образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, которую она размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет». Школа по своему решению размещает информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Собственником имущества Учреждения является Половинский район. Учредителем является Администрация Половинского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района.

2.2. Юридический адрес Учредителя: 641780, Курганская область, Половинский район, с.Половинное, улица Победы, дом 12.

2.3. К полномочиям Учредителя относится:

2.3.1. принятие решений на создание, реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Школы;

2.3.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;

2.3.3. закрепление за Школой недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Школы, согласование распоряжения;

2.3.4. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного муниципального задания;

2.3.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленные нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации;

2.3.6. осуществление других функций и полномочий Учредителя Школы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам экономической деятельности, в сфере дополнительного образования.

2.5. Школа не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Основная цель деятельности Школы -обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования детей и молодежи в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов учащихся и их семей, организацию их свободного времени, развитие инновационного потенциала педагогов, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

3.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

3.4.Основные цели деятельности Школы:

- физическое воспитание личности;
- выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);

3.5.Основные задачи Учреждения:

- совершенствование условий для удовлетворения образовательных потребностей;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов;

- создание комфортной обстановки, атмосферы доброжелательности и сотрудничества;
- формирование общественной активности, реализация в социуме;
- повышение уровня обеспеченности Школы инвентарем и спортивным оборудованием.

Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающей, предпрофессиональной) в области физической культуры и спорта;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд области и т.д.;
- направление учащихся, их тренеров и иных представителей Школы для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- по поручению Учредителя - организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

Основная функция дополнительной общеразвивающей программы - физическое образование. Вспомогательные функции программы - физическое воспитание, спортивная подготовка. Возраст лиц, осваивающих программу - в соответствии с программами по видам спорта (дети и взрослые).

Основная функция дополнительной предпрофессиональной программы - физическое воспитание. Вспомогательные функции программы - спортивная подготовка, физическое образование. Возраст лиц и этапы освоения программы - в соответствии с программами по видам спорта.

Основные задачи реализации дополнительной предпрофессиональной программы:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

Дополнительная предпрофессиональная программа направлена на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

3.6. Для реализации целей Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений;

- оказывать дополнительные образовательные услуги с согласия Учредителя, в том числе платные, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной деятельности Школы;

- определять структуру управления деятельности Школы, штатного расписания, распределять должностные обязанности;

определять заработную плату работникам Школы, в том числе определять выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размер их начисления;

- проводить самообследования;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, и размещать необходимую информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством, создавать и вести официальный сайт Школы в сети «Интернет»;

- осуществлять подбор, прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;

- разрабатывать настоящий Устав, дополнения и изменения, вносимые в него;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать учащихся в Школу;

- организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

- использовать и совершенствовать методики обучения и воспитания, образовательные технологии;

- создавать в Школе необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.7. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем.

3.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Школа вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги, по направлениям деятельности, указанным в настоящем Уставе, по направлениям образовательной деятельности, предусмотренным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Школа реализует предоставленное государством право граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.3. Школа самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей и молодежи, выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания.

4.4. Содержание образовательной деятельности Школы определяется с учетом дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, которые утверждаются в установленном порядке.

Обучение ведется по дополнительным общеобразовательным программам - (общеразвивающая, предпрофессиональная).

4.5. Базой для организации учебно-тренировочного процесса является Школа. В Школе работают отделения: легкой атлетики, лыжных гонок, волейбола, хоккея, самбо, мини-футбол.

Требования для зачисления:

на дополнительные общеразвивающие программы - согласно Правилам приема в Школу;

на дополнительные предпрофессиональные программы - согласно Правилам приема в Школу;

4.6. Для зачисления на обучение в Школу необходимо предоставить заявление от родителей (законных представителей), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, разрешающую заниматься данным видом спорта и пакет документов в соответствии Правил приема в Школу.

4.7. При зачислении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Начало учебного года с 1 сентября. Продолжительность и периодизация спортивной подготовки зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований и осуществляется в соответствии с программами по видам спорта.

4.9. Школа организует работу в течение всего учебного года. Школа ежегодно разрабатывает и утверждает календарный учебный график из расчета не менее 42 недель.

4.10. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные

(реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение медицинского осмотра, участие в соревнованиях, матчевых встречах, инструкторская и судейская практика.

4.11. Количество учебных часов в неделю на каждую группу, периодичность занятия каждой группы устанавливается с учетом учебной программы, года обучения, возраста учащихся, результативности деятельности и утверждается директором Школы.

4.12. Время и последовательность занятий учебных групп в течение дня и недели определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией Школы и утверждается директором Школы.

4.13. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах.

4.14. В соответствии со спецификой Школы как учреждения физкультурно-спортивной направленности учебные занятия проводятся спаренными. Продолжительность одного академического часа - 45 минут. Неустановленные перерывы (15 минут) суммируются и используются для выполнения другой педагогической работы. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей тренеров-преподавателей, предусмотренных Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

4.15. Проведение занятий в Школе организуется по группам, в зависимости от этапа подготовки занимающихся на каждом отделении занятия проводятся в группах: спортивно-оздоровительной, начальной подготовки (НП), учебно-тренировочных (УТ).

4.16. Комплектование групп в Школе производится следующим образом:

4.16.1. Спортивно-оздоровительные (СО) группы формируются как из вновь зачисляемых в Школу, так из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.16.2.. Организация занятий по дополнительной предпрофессиональной программе осуществляется по следующим этапам подготовки:

- этап начальной подготовки — до 3 лет;
- тренировочный этап (период базовой подготовки)- до 2 лет;
- тренировочный этап (период спортивной специализации)- до 3 лет;

Срок обучения по программе в зависимости от избранного вида спорта - от 6 до 10

4.16.4. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей и способностей учащихся к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки, а именно по видам спорта.

4.17. Учащиеся, не выполнившие требования программ, на следующий год обучения переводятся условно в соответствии с положением о проведении испытаний по выполнению контрольно-переводных нормативов, промежуточных испытаний и порядке перевода обучающихся.

4.18. Перевод учащихся по годам обучения и от тренера к тренеру осуществляется на основании ходатайства тренера-преподавателя. Движение учащихся оформляется приказом директора Школы.

4.19. Учащиеся, освоившие дополнительную предпрофессиональную программу или от 6-10 лет, считаются выпускниками.

4.20. Содержание тренировочного процесса определяется Тренерским советом отделения исходя из программ по видам спорта, определяющих минимальный и максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности учащихся.

4.21. Деятельность Школы осуществляется ежедневно с 8⁰⁰ до 20¹⁵, включая выходные дни. Режим работы с учащимися ДЮСШ с 9⁰⁰ до 20¹⁵ часа.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам;
- получение общедоступного, бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной профессиональной программы;
- занятия в нескольких объединениях, их смену;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы соответствующего уровня;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;
- бесплатное пользование учебной, производственной, спортивной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.4. Привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать учебную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава- Школы, Правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Школы;
- повышать спортивное мастерство;
- успешно сочетать занятия в общеобразовательной и спортивной школах;
- соблюдать порядок и дисциплину на тренировочных занятиях, в местах проведения соревнований, проживания во время выезда на соревнования и в пути следования;
- выполнять инструкции по технике безопасности;
- регулярно проходить медицинские осмотры, запланированные Школой.

5.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Школы Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, которые обучаются в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение управляющего совета.

5.10. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получать профессиональные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания и обучения детей;

- быть морально поощренными за успехи в воспитании детей и помощь Школе.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения управляющего советов, а также представительных органов работников Школы и (или) учащихся в ней (при их наличии).

5.17. Все работники Школы имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- избрание (быть избранным) в выборные органы Школы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через коллегиальные органы и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором.

5.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией. Коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

5.19. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Курганской области.

5.20. В рабочее, время педагогических работников Школы в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Педагогические работники Школы обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

6.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора; должностные инструкции; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности; локальные нормативные акты Школы, распоряжения, приказы директора; дисциплину труда;

- бережно относиться к имуществу Школы.

6.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.26. Все работники Школы обязаны проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием, бережно относиться к имуществу Школы.

6.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.29. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренным третьим абзацем пункта 6.29. настоящего Устава.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в

Школе при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй, статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Школе при наличии решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.30. Все работники Школы имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранным) в выборные органы Школы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

6.31. Все работники Школы обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты, распоряжения, приказы директора Школы;
- дисциплину труда.

6.32. При приеме на работу все кандидаты предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- санитарную книжку с заключением о допуске к работе в Школе
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или не имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные дополнительные документы, представляющие необходимость при приеме на работу.

6.33. При приеме на работу администрация Школы заключает с работником трудовой договор и знакомит его со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности.

6.34. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.35. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах демократичности,

открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы, который осуществляет текущее руководство и управление является директор, который назначается Учредителем. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельности Школы.

7.4. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор проходит обязательную аттестацию.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя. В частности, директор:

- осуществляет текущее руководство деятельности Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам с учетом мнения профсоюзной организации;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Школы;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, отраслевой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку.

7.7. Директор несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Школы.

7.8. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

7.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом.

- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- заслушивание отчетов о результатах самообследования деятельности Школы, отчеты представителей коллегиальных органов, администрации Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы Школы;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных актов по вопросам, входящих в компетенцию общего собрания;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и сроках полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание информации об административно-хозяйственной работе за год, обсуждение и внесение предложений по улучшению условий охраны труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- принятие решения об объявлении забастовок;
- представление работников Школы на награждение;
- обсуждение и принятие локальных актов по вопросам, касающихся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- участие в реализации мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, его благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в Школе;

- заслушивание отчетов о расходовании бюджетных средств Школы, средств, поступивших от добровольных пожертвований, средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования – Половинский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также договором о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

8.4. Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета Администрации Половинского района (за исключением передачи имущества в аренду).

8.5. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное на нем на праве оперативного управления. Обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его материально-технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.7. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

8.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – Половинский район.

8.9. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество используется Школой только на цели, определенные настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью Администрации Половинского района.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляются на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета Половинского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в

соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданное в оперативное управление Школе, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

— денежные средства, выделяемые Школе целевым назначением из бюджета Половинского района;

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Школы. Стоимость платных услуг устанавливается правовым актом Администрации Половинского района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

9.3. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и являются приложением к Уставу.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.5. Реорганизация, ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

10.7. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в архив Администрации Половинского района.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - собрание трудового коллектива для учета его мнения;

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.7. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

12.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

12.4. Школа выполняет мероприятия по гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, производственному контролю, ведет учет военнообязанных.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
двадцать шесть (26) листов
юрист МОУО Администрации Половинского
района Н.В. Кокоша Н.В. Кокоша

