

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Н.А. Бурцева
«*16*» *ноября* 20*20* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Половинская детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам и Устава МБУ ДО «Половинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельности Педагогического совета Учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и создан для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормативно-правовыми актами регламентирующими образовательную деятельность: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим положением

2. Основные цели и функции Педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания воспитанников;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования физической культуры и спорта;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- анализ и обобщение результатов освоения дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ воспитанниками Учреждения;
- решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников, освоивших дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы;
- пропаганда достижений деятельности Учреждения;
- развитие методического обеспечения деятельности Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, методист. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых

договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год.

4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5. Компетенция Педагогического совета

5.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- разрабатывает дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы;
- ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации, профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;
- объединяет усилия педагогического коллектива в квалификационно кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и обсуждает планы работы Учреждения;
- представляет педагогических работников к награждению;
- решает вопросы о сотрудничестве Учреждения с организациями, по вопросам учебно-воспитательной работы;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательную программу, об отчислении и восстановлении обучающихся;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении обучающихся;

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

6.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

6.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования по видам спорта, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогических советов протоколируются. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания и решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе их на следующий этап (год) подготовки, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

7.5. Протоколы оформляются в печатном виде.

7.6. Формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел и хранится 3 года.